

KONTRAKT 2008

GALTEN JUNIOR- OG UNGDOMSKLUB (GJUK)



SKANDERBORG KOMMUNE

KAPITEL 1. FORMÅL

Den dialogbaserede kontraktstyring skal medvirke til at skabe et fælles ejerskab mellem politik, faglighed og ledelse ved at skabe fora for samtaler, der kvalificerer decentrale enheders kontrakter.

Formålet med kontraktstyring i Skanderborg Kommune er, at:

- sikre, at politiske mål og prioriteringer omsættes til resultater.
- skabe klarhed omkring den enkelte kontraktstyrede enheds mål, økonomi og decentral kompetence med henblik på styrkelse af det decentrale ledelsesrum og metodefrihed.
- kontraktstyringens processer bidrager til Skanderborg Kommunes fælles sprog og implementering af de kommunale værdier.

Kontrakten er etableret under iagttagelse af, at Gjuk er en selvejende institution og derfor er en uafhængig juridisk enhed.

KAPITEL 2. GENERELLE FORHOLD

§1. Nærværende kontrakt er indgået af Gjuk og Direktionen i Skanderborg Kommune på vegne af byrådet.

§2 Lederen af Fagsekretariatet Børn og Unge varetager på vegne af direktionen funktioner i forhold til kontraktholder vedrørende faglig koordinering, dialog og opfølgning på kontraktmålene.

§3 Kontrakten fastlægger

- i) Kontraktmål, der er udgangspunkt for opfølgning på kontrakten
- ii) Budget

§4. Dialog vedr. kontraktmål i hhv. lærings-, udviklings- og kontraktdialog drejer sig primært om fagligt indhold og evaluering af resultater.

KAPITEL 3. KONTRAKTHOLDERS OPGAVE OG ANSVARSOMRÅDE

§5. Lovgrundlaget for selvejende daginstitutioner er afsnit 2 i Lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge (dagtilbudsloven) af 1. august 2007.

Kontraktholder arbejder indenfor rammerne af Skanderborg Byråds sammenhængende børnepolitik.

§6. Kontrakten aftales for et år ad gangen og følger kalenderåret.

Stk. 2. I kontraktperioden kan Byrådet undtagelsesvist ændre kontraktholders opgave og ansvarsområde, f.eks. som følge af ny lovgivning. Ved ændringer genforhandles kontrakten.

Stk. 3. Den nærmere afgrænsning og præcisering af kontraktholders opgave og ansvarsområde fastlægges i fornødent omfang af direktionen i samarbejde med kontraktholder.

KAPITEL 4. KONTRAKTMÅL

§7. Kontraktholder skal i sin opgavevaretagelse iagttage de aftalte service- og kvalitetsmål inden for kontraktholders område.

§8. Kontraktholder har ansvaret for at fastlægge de metoder og den arbejdstilrettelæggelse m.v., der bedst omsætter de aftalte service- og kvalitetsmål til resultater.

§9. Ud over service- og kvalitetsmål på kontraktholders område skal kontraktholder i særlig grad fokusere på følgende kontraktmål og succeskriterier:

Rummelighed, inklusion og relationer

Kontraktmål

Kontraktholder udvikler et rummeligt pædagogisk miljø med plads til mangfoldighed og forskellighed. Kontraktholderen skal medvirke til at skabe fællesskaber, hvor det enkelte barn kan opleve sig værdifuld og ligeværdig.

Derudover skal kontraktholder sikre at børn og unge bliver mødt af voksne, der skaber trygge rammer, er tydelige i relationen og kan se ressourcer og give anerkendelse.

Målet er:

- At børn og unge oplever trivsel gennem et udviklende fællesskab
- At børn og unge ikke marginaliseres.

Fagsekretariatet anbefaler at der udarbejdes handleplaner der *kan* indeholde:

- Retningslinjer og procedurer for det lokale samarbejde i distriktet omkring arbejdet med det enkelte barn/den enkelte unge, initiativer til forebyggelse af social marginalisering og initiativer, der generelt kan give distriktets børn og unge oplevelse af trivsel
- Plan for tiltag, der skal styrke det pædagogiske personales relationskompetence og anerkendende tilgang som en del af det kommunale udviklingsprojekt
- Individuel handlingsplan ved iværksættelse af specialpædagogisk indsats. Planerne omhandler såvel det faglige, som det sociale og personlige område. Barnet og forældrene inddrages i udarbejdelsen

Succeskriterier

- At flere børn og unge oplever trivsel gennem et udviklende fællesskab.
- At færre børn marginaliseres
- At kontraktholder kan dokumentere at der er iværksat tiltag som styrker og udvikler rammerne for det gode børneliv.

Opsøgende arbejde

Kontraktmål
Kontraktholder skal udarbejde en udviklingsplan med fokus på opsøgende arbejde i forhold til marginaliserede børn og unge.
Kontraktholder skal sætte fokus på at synliggøre klubarbejdet og udvikle samarbejdsrelationerne i lokalområdet
Succeskriterier
At kontraktholder kan fremvise en udviklingsplan der dokumenterer de tiltag der er iværksat med henblik på at sætte fokus på det opsøgende arbejde

§10. Kontraktholder forventes at være i løbende dialog med egne brugere, medarbejdere og pårørende omkring kontraktmål.

Stk. 2. I forbindelse med kontraktstyringen og udformning af kontraktmål forventes kontraktholder at bidrage til dialogprocessen med følgende:

...til læringsdialogen:

- nøgletal samt evaluering af kontraktmål. Kontraktholdere har i fornødent omfang indhentet bestyrelsens/medarbejderes og brugeres bidrag til dialogens fokuspunkter.

Dialogfokus:

- Opsamling af samlede læring i forhold til sidste års kontraktmål,
- Eventuelle justeringer af aktuelle kontrakt pba. sidste års læring,
- Opmærksomhedspunkter, der kan bidrage til udformningen af kommende service- og kvalitetsmål

...til udviklingsdialogen:

- Bestyrelsens/medarbejderes og brugeres bidrag til dialogens fokuspunkter.

Dialogfokus:

- Samlet opfølgning på sidste års indsats
- Områdespecifikke udviklingstiltag
- Tværgående udviklingstiltag

...til kontraktdialogen:

- Kontraktholderes egne forslag til kontraktmål

Dialogfokus:

- Kontraktmål
- Valg af evalueringsmetode

KAPITEL 5. PLADSER OG BUDGET

§11. Antallet af pladser kan ikke ændres uden forudgående aftale med bestyrelsen.

§12. Kontraktholders nettobudget er:

Kontraktholder	Nettobudget 2008
Gjuk fritidsklub	2.213.000 kr.
Gjuk ungdomsklub	627.000 kr.

Pulje til fælles formål på daginstitutionsområdet administreres af Fagsekretariatet Børn og Unge:

Puljens navn	Beskrivelse af puljen	Puljens beløb 2008
Pulje til fælles formål	Denne pulje indeholder budgetter til; Fællestillidsrepræsentant, lederudvikling, pædagogisk udvikling og kurser til nye bestyrelsesmedlemmer	1.475.000 kr.

Stk. 2. Det er aftalt, at institutionen ikke anvender det af Skanderborg Kommune valgte økonomisystem. Institutionen bogfører selv og fremsender specialregnskab og status til Skanderborg Kommune inden 15. februar til godkendelse.

Stk. 3. Kontraktholder kan i årets løb frit disponere inden for nettorammen.

KAPITEL 6. ØVRIGE BESTEMMELSER

§13. Sammenhæng, helhed, faglig udvikling samt den overordnede koordination på børn og ungeområdet sikres af Fagsekretariatet Børn og Unge. Kontraktholder bidrager til helhedstænkningen – med udgangspunkt i eget kontraktområde.

§14. Bestyrelsens ansvar og kompetence fremgår af gældende vedtægt for GJUK.

§15. I tilfælde af lovændringer eller byrådsvedtagelse af større ændringer i serviceniveauet tager direktionen initiativ til dialog med kontraktholder med henblik på vurderingen af konsekvenserne for kontraktmål.

§16. Kontrakten er indgået den 6. februar 2008 og er gældende for 2008.

Skanderborg, den 6. februar 2008



Jens Kaptain
kommunaldirektør



Bestyrelsen for GJUK
Charlotte Højlund Jensen
bestyrelsesformand

I øvrigt er det aftalt at GJUK varetager pasningen af 3.klasserne
for Gyvelhøjsskolens SFO.